****

**شماره:.....................................**

**تاریخ:.......................................**

**پیوست:....................................**

 معاونت سنجش، خدمات

 آموزشی و دانشجویی

**کاربرگ (5-213): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس**

|  |
| --- |
| **نام مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:****تاریخ گزارش: از تا** **شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:** **مقطع تحصیلی: نام مرکز آموزش:** **نام مدرس:**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عوامل ارزیابی** | **غیر قابل قبول** | **متوسط** | **خوب** | **عالی** | **توضیحات** |
| **1** | **رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم انضباط در محیط کار** |  |  |  |  |  |
| **2** | **حضور منظم در محیط کار** |  |  |  |  |  |
| **3** | **رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان** |  |  |  |  |  |
| **4** | **میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مدرس** |  |  |  |  |  |
| **5** | **میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس** |  |  |  |  |  |
| **6** | **میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله** |  |  |  |  |  |
| **7** | **کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار** |  |  |  |  |  |
| **تعداد روزهای غیبت****موجه :** **غیر موجه :** |

 **پیشنهاد مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:**

 **محل امضاء مدرس:**