



## روند تسویه حساب فارغ التحصیلان (دانش آموختگان)

### مرکز آموزش علمی - کاربردی نیکوکاری رعد

جهت انجام امور فارغ التحصیلی طبق موارد ذیل در روزهای شنبه و چهارشنبه از تاریخ ۹۷/۰۶/۱۷ لغایت ۹۷/۰۸/۳۰ ساعت ۹ الی ۱۴ مراجعه نمایید.

۱- مراجعه به صفحه کاربردی خود در سامانه جامع آموزشی (هم آوا) و ثبت درخواست فارغ التحصیلی

۲- مراجعه به سایت مرکز به آدرس [www.raad-ac.ir](http://www.raad-ac.ir) و دریافت فرم تسویه حساب (۲ نسخه)

۳- امور آموزشی: مراجعه به کارشناسان آموزش و تحویل فرم های تسویه حساب

۴- تأیید ۱۵٪: مراجعه به کارشناس مالی (۱۵٪) جهت تسویه فیشهای حق نظارت دانشگاه جامع علمی-کاربردی

۵- امور مالی: مراجعه به مسئول مالی جهت تأیید فیشهای ۸۵٪ سهم مرکز آموزش

۶- واحد بایگانی: مراجعه به واحد بایگانی و تأیید مسئول مربوطه.

۷- صندوق رفاه دانشجویی: مراجعه به کارشناس امور دانشجویی و رفاهی

۸- امور فارغ التحصیلان: بعد از تکمیل کلیه مراحل فوق به کارشناس فارغ التحصیلان مراجعه نمایید.

دانش آموختگان توجه داشته باشید به همراه داشتن مدارک ذیل جهت انجام امور فارغ التحصیلی الزامی میباشد.

۱- مراجعه به بانک ملی و خرید تمبر ده هزار ریالی.

۲- همراه داشتن کارت دانشجویی دوره کاردانی / کارشناسی

۳- همراه داشتن اصل شناسنامه، اصل کارت ملی و کارت پایان خدمت برای آقایان

\* لازم به ذکر است، انجام مراحل تسویه حساب در روزهای ذکر شده امکان پذیر می باشد، لذا به مراجعین در روزها و ساعات دیگر هیچگونه پاسخی داده نخواهد شد.

\* از مراجعه به واحد مربوطه، قبل از تأیید مراحل قبلی خودداری فرمائید.

\* از مراجعه به دانشگاه جامع علمی- کاربردی جهت اطلاع از روند صدور گواهینامه موقت جداً خودداری و امور مربوطه فقط از طریق امور دانش آموختگان مرکز پیگیری شود.